

PRIMĂRIA COMUNEI BALTA DOAMNEI, BALTA DOAMNEI, PRAHOVA
Către AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
Nr. înregistrare: 5544 / 02.10.2025

Titlu concurs: PRIMĂRIA COMUNEI BALTA DOAMNEI , județul PRAHOVA, organizează concurs de promovare în gradul profesional principal

Data și ora desfășurării probei scrise: 14.11.2025 11:00 la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BALTA DOAMNEI , județul PRAHOVA

Funcție (Conducător instituție): PRIMAR

Nume Prenume: VASILE ALEXANDRU

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru concursul de promovare în gradul profesional principal

Bibliografie si tematică:

1. Constituția României, republicată
cu tematică - Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematică- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Integral.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematică - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, Titlul I si Titlul II ale partii a II-a, Titlul I al partii a IV, Titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare
cu tematică -Partea I(Dispozitii generale)Titlul I (Guvernul) si Titlul II(Administratia publica centrala de specialitate) ale partii a II-a, Titlul I (Prefectul si Subprefectul) al partii a IV-a, Titlul I(Dispozitii generalae) si II(Statutul functionarilor publici) ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematică – Capitolul I si Capitolul II.
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematică – Capitolul II, Capitolul III si Capitolul IV.
7. Ordin nr.839/2009- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematică- Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V.
8. Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică Hotărârii Guvernului nr. 273/1994

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- e) copii certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copii ale fișelor de evaluarea a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- h) adeverință din care să rezulte lipsa unei sancțiuni disciplinare neradiate.

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se depune personal de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

PRIMAR
VASILE ALEXANDRU

